

ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΛΟΥΣ

1. Στην αρχική σελίδα, το σύστημα ONLINE σας ενημερώνει για τις **εκκρεμότητες** που τυχόν έχετε (**Α.Υποχρέωση υποβολής δήλωσης συνέχισης, Β.Οικονομικές εκκρεμότητες**). Για να δείτε τα στοιχεία της καρτέλας σας όπως τα έχετε δηλώσει έως σήμερα, **επιλέξτε** από το **αριστερό πλαίσιο** (κάτω από το ονοματεπώνυμο σας) την ενότητα: **Μέλη -> Στοιχεία Καρτέλας** ([Εικόνα 1](#)).
- Η ενότητα **Στοιχεία Καρτέλας** περιλαμβάνει **3** καρτέλες (**Γενικά, Σπουδές, Ειδικά Μητρώα**). Στην καρτέλα **Ειδικά Μητρώα** βλέπετε το **ιστορικό** των βεβαιώσεων συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων άσκησης γεωτεχνικού επαγγέλματος.

❖ **Μέλη**

[Στοιχεία Καρτέλας](#)

❖ Μεταβολές Στοιχείων

❖ Οικονομική Κάρτα

❖ Δηλώσεις Συνέχισης

❖ Καταθετήρια

❖ Βεβαιώσεις / Πιστοποιητικά

Νέο Πληρωμή Συνδρομών

Νέο Πληρωμές Μελετών-Τελών

❖ **Βοηθητικά**

❖ Ρυθμίσεις

❖ Αναφορά Προβλήματος Χρήσης

❖ Ενημέρωση

Κάρτα Στοιχείων Μέλους

[Διαβάστε εδώ τις οδηγίες για μεταβολή στοιχείων](#)

Γενικά

Σπουδές

Ειδικά Μητρώα

Προσωπικός Κωδικός Πληρωμών στην Τράπεζα

☒ Συνδρομή

☐ Μελέτη

☐ Πληρωμή Βεβαιώσεων

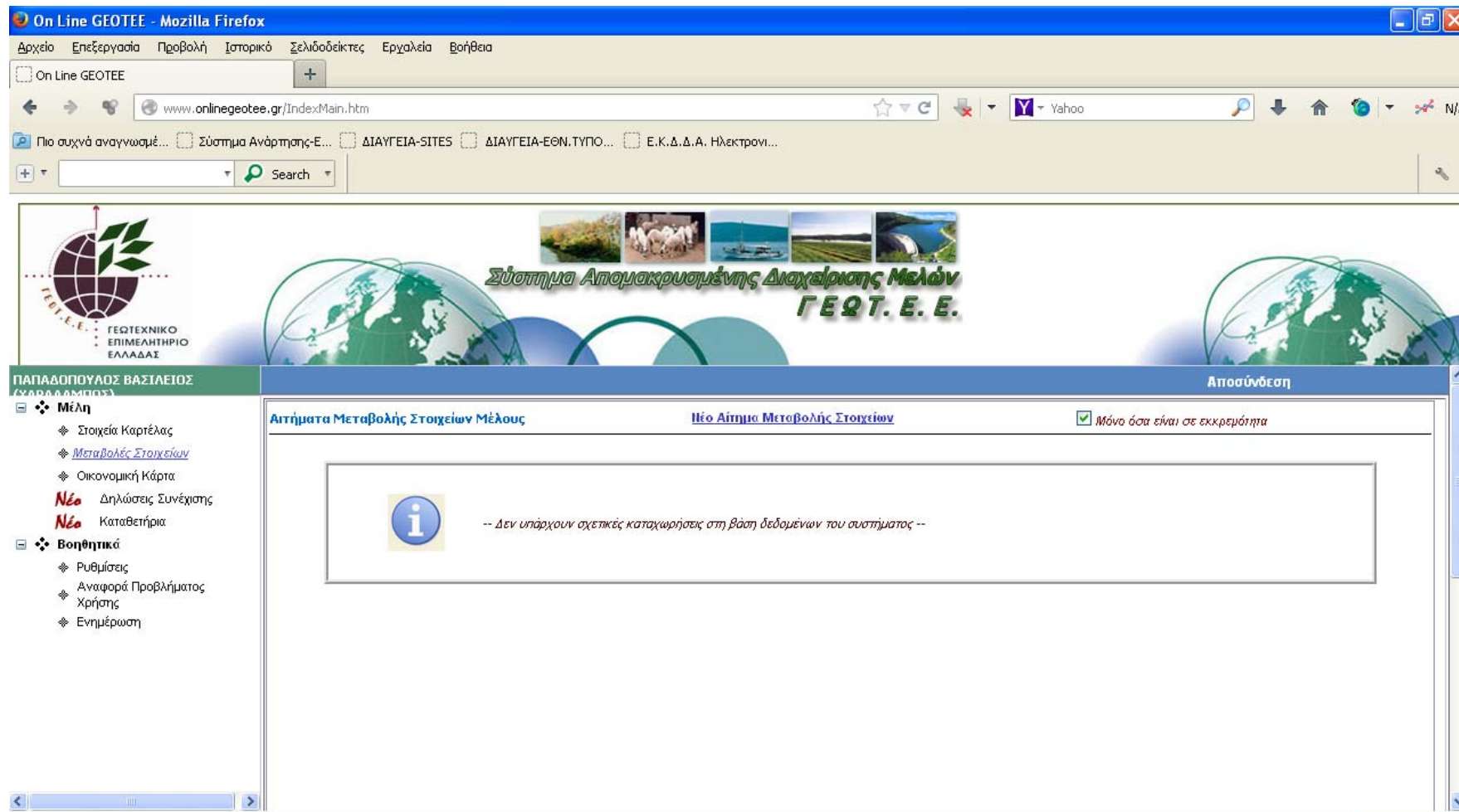
10000110066674674309

Προσωπικά Στοιχεία

Επώνυμο:	ΘΑΛΑΣΣΙΝΙΔΟΥ	Όνομα:	ΘΕΤΙΣ	Φύλο:	Γυναίκα	Ασφάλεια:	
Επώνυμο Πατέρα:	ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ	Όνομα Πατέρα:	ΗΣΑΪΑΣ	Α.Φ.Μ.:	123456789	Δ.Ο.Υ.:	
Επώνυμο Μητέρας:	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ	Όνομα Μητέρας:	ΑΡΕΤΗ	Τύπος Ταυτότητας:	Αστυν. Ταυτότητα	Αριθμός Ταυτότητας:	AZ 000000
Τόπος Γέννησης:	ΣΠΑΡΤΗ	Ημερ. Γέννησης:	08/11/1992 00:00:00	Για να δείτε την ταυτότητα που έχετε υποβάλλει τελευταία, πατήστε ε			
Ιθαγένεια:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ						

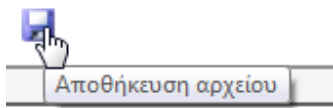
Εικόνα 1

2. Για να προβείτε σε Μεταβολή Στοιχείων [\(Εικόνα 2\)](#), θα επιλέξετε πάλι από το **αριστερό** πλαίσιο την ενότητα **Μέλη -> Μεταβολές Στοιχείων**. Στη συνέχεια θα επιλέξετε τον σύνδεσμο «**Νέα Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων**», που βρίσκεται εντός του κεντρικού πλαισίου.



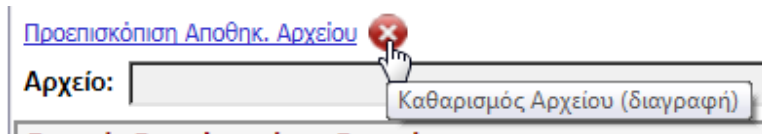
Εικόνα 2

3. Βρίσκεστε στη φόρμα **Μεταβολής Στοιχείων** μέλους **(Εικόνα 3)**. Συμπληρώστε τα **κενά πεδία** ή σε περίπτωση **λανθασμένων** στοιχείων στη **καρτέλα** σας, **διορθώστε** τα σχετικά **πεδία** που επιθυμείτε. Για τα πεδία που αφορούν **στοιχεία** του **επιμελητηρίου (Ειδικότητα, Κατηγορία, Αριθμός Μητρώου, Διοικητική Θέση, Ημερομηνία Εγγραφής)**, **δεν** υπάρχει δυνατότητα **επεξεργασίας**. Τα παρακάτω πεδία πρέπει **υποχρεωτικά** να συμπληρωθούν με **συγκεκριμένη μορφή** (δίνονται παραδείγματα παρακάτω):
- Αστυνομική Ταυτότητα: AZ 000000 (2 Κεφαλαία Ελληνικά Γράμματα, κενό, 6 ψηφία)
 - Α.Φ.Μ.: 123456789 (9 ψηφία)
 - Ημερ. Γέννησης: 08/11/1992 (από 2 ψηφία για την ημέρα και το μήνα και 4 ψηφία για το έτος)
 - ΤΚ: 562 24 (3 ψηφία, κενό, 2 ψηφία)
 - Τηλέφωνο: 2310777777 (10 ψηφία)
 - Κινητό: 6977999999 (10 ψηφία)
 - Email: aaa@gmail.com (συνεχόμενοι λατινικοί χαρακτήρες και με @ πριν το όνομα του παρόχου του email σας)
4. Για την επεξεργασία των πεδίων **Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατέρα, Τύπος και Αριθμός Ταυτότητας** θα πρέπει προηγουμένως να **ανεβάσετε** (upload) αρχείο με αντίγραφο της **ταυτότητας**, χρησιμοποιώντας το κουμπί «Αναζήτηση» **(Εικόνα 4 & Εικόνα 5)**. Στη συνέχεια πατήσετε το κουμπί «**Αποθήκευση Αρχείου**» (φαίνεται παρακάτω), προκειμένου να αποθηκευτεί το αρχείο και να είναι **δυνατή** η **επεξεργασία** των παραπάνω πεδίων. Τα πεδία σε αυτή τη περίπτωση μετατρέπονται σε χρώμα λευκό.



Σημείωση 1: Μπορείτε να επαληθεύσετε την ορθή ανάρτηση του αρχείου της ταυτότητας εάν κάνετε κλικ στον υπερσύνδεσμο «**Προεπισκόπηση Αποθηκ. Αρχείου**» (φαίνεται παρακάτω). Σε περίπτωση που **δεν** βλέπετε αυτό τον υπερσύνδεσμο, σημαίνει πως **δεν** έχετε ανεβάσει και αποθηκεύσει το αρχείο [\(Εικόνα 6\)](#).

Σημείωση 2: Μπορείτε επίσης να **διαγράψετε** το αναρτημένο αρχείο που φαίνεται στην **προεπισκόπηση** και να ανεβάσετε **νέο** εφόσον **ακόμη δεν** έχετε **ολοκληρώσει** την μεταβολή στοιχείων σας [\(Εικόνα 6\)](#), αρκεί να πατήσετε το κουμπί «**Καθαρισμός Αρχείου**» που βρίσκεται στα δεξιά του υπερσυνδέσμου «**Προεπισκόπηση Αποθηκ. Αρχείου**».

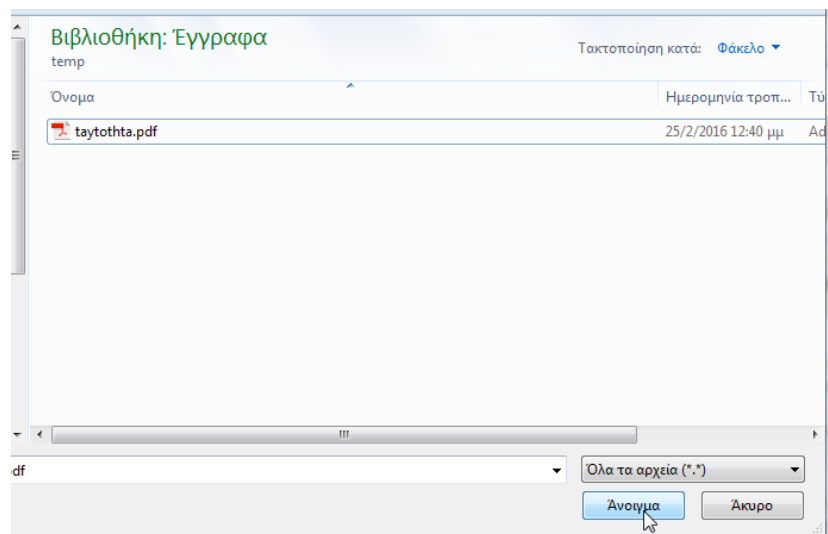


Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων Μέλους		Εισαγωγή Νέας Εγγραφής	
Ημ.Υποβολής:	14/11/2018 08:40:04	Κατάσταση:	Προσωρινό
-- Για να μεταβάλλετε τα κίτρινα πεδία της ενότητας «Προσωπικά Στοιχεία» παρακαλώ υποβάλλετε ψηφιακό (scan) την ταυτότητά σας (Αστ. Ταυτότητα, Δίπλωμα, Διαβατήριο κλπ.), κάτω από την ενότητα (Ψηφιακό Αρχείο Ταυτότητας παρακάτω).			
Προσωπικά Στοιχεία			
Επώνυμο:	ΘΑΛΑΣΣΙΝΙΔΟΥ	Όνομα:	ΘΕΤΙΣ
Επώνυμο Πατέρα:	ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ	Όνομα Πατέρα:	ΗΣΑΪΑΣ
Επώνυμο Μητέρας:	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ	Όνομα Μητέρας:	ΑΡΕΤΗ
Τόπος Γέννησης:	ΣΠΑΡΤΗ	Ημερ. Γέννησης:	08/11/1992
Φύλο:	Γυναίκα	Ασφάλεια:	
Α.Φ.Μ.:	123456789	Δ.Ο.Υ.:	
Τύπος Ταυτότητας:	Αστυν. Ταυτότητα	Αριθμός Ταυτότητας:	AZ 000000
Ιθαγένεια:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
Ψηφιακό Αρχείο Ταυτότητας (Ανεβάστε προαιρετικά το ψηφιακό αρχείο με τη σάρωση της ταυτότητάς σας, για να μπορείτε να μεταβάλλετε και τα στοιχεία Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο και αριθμός και τύπος ταυτότητας) Για να δείτε την ταυτότητα που έχετε υποβάλει τελευταία, πατήστε εδώ Υποδείξτε τη θέση του αρχείου που θέλετε να ανεβάσετε, και στη συνέχεια πιάστε το πλήκτρο αποθήκευσης (δισκέτα) για να γίνει η αποθήκευση του και να ενεργοποιηθούν τα ανενεργά πεδία (κίτρινα)			
Αρχείο:		Αναζήτηση...	
Στοιχεία Επιμελητηρίου - Εργασίας			
Ειδικότητα:	ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	Αρ.Μητρώου:	0-00011
Κατηγορία:	ΤΑΚΤΙΚΟ	Ημ.Εγγραφής:	16/02/2014
Διεύθυνση Αποστολής Περιοδικού.:	Κατοικία	Διοικητική Θέση:	-
Διεύθυνση Κατοικίας		Διεύθυνση Εργασίας	
Διεύθυνση:	ΑΙΝΕΙΑ 4	Διεύθυνση:	
Πόλη:	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	Πόλη:	
ΤΚ:	345 45	ΤΚ:	
Νομός:	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Νομός:	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Τηλ.:	2651025878	Τηλ.:	
Κινητό:	6977852536	Φαξ:	
Παράρτημα:	ΗΠΕΙΡΟΥ & ΝΗΣΩΝ	Παράρτημα:	ΗΠΕΙΡΟΥ & ΝΗΣΩΝ
Ε-Mail:	aaa@gmail.com		
Διεύθυνση Εξωτερικού			

Εικόνα 3

Ψηφιακό Αρχείο Ταυτότητας (Ανεβάστε προαιρετικά το ψηφιακό αρχείο με τη σάρωση της ταυτότητάς σας, για να μπορείτε να μεταβάλλετε και τα στοιχεία Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο και αριθμός και τύπος ταυτότητας) Για να δείτε την ταυτότητα που έχετε υποβάλει τελευταία, πατήστε εδώ Υποδείξτε τη θέση του αρχείου που θέλετε να ανεβάσετε, και στη συνέχεια πιάστε το πλήκτρο αποθήκευσης (δισκέτα) για να γίνει η αποθήκευση του και να ενεργοποιηθούν τα ανενεργά πεδία (κίτρινα)	
Αρχείο:	Αναζήτηση...
Στοιχεία Επιμελητηρίου - Εργασίας Υποδείξτε το αρχείο που θέλετε να αποθηκεύσετε	

Εικόνα 4



Εικόνα 5

Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων Μέλους

Ημ.Υποβολής: **14/11/2018 08:40:04** Κατάσταση: **Προσωρινό**

Εισαγωγή Νέας Εγγραφής

-- Για να μεταβάλλετε τα **κίτρινα πεδία** της ενότητας «**Προσωπικά Στοιχεία**» παρακαλώ υποβάλλετε ψηφιακά (scan) την ταυτότητας σας (Αστ. Ταυτότητα, Δίπλωμα, Διαβατήριο κλπ.), κάτω από την ενότητα (Ψηφιακό Αρχείο Ταυτότητας παρακάτω).

Προσωπικά Στοιχεία

Επώνυμο:	ΘΑΛΑΣΣΙΝΙΔΟΥ	Όνομα:	ΘΕΤΙΣ	Φύλο:	Γυναίκα	Ασφάλεια:	
Επώνυμο Πατέρα:	ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ	Όνομα Πατέρα:	ΗΣΑΪΑΣ	Α.Φ.Μ.:	123456789	Δ.Ο.Υ.:	
Επώνυμο Μητέρας:	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ	Όνομα Μητέρας:	ΑΡΕΤΗ	Τύπος Ταυτότητας:	Αστυν. Ταυτότητα	Αριθμός Ταυτότητας:	AZ 000000
Τόπος Γέννησης:	ΣΠΑΡΤΗ	Ημερ. Γέννησης:	08/11/1992	Ιθαγένεια:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		

Ψηφιακό Αρχείο Ταυτότητας (Ανεβάστε **προαιρετικά** το ψηφιακό αρχείο με τη σάρωση της ταυτότητας σας, για να μπορείτε να μεταβάλλετε και τα στοιχεία Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο και αριθμός και τύπος ταυτότητας)

Για να δείτε την ταυτότητα που έχετε υποβάλει τελευταία, πατήστε [εδώ](#)

Υποδείξτε τη θέση του αρχείου που θέλετε να ανεβάσετε, και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο αποθήκευσης (δискέτα) για να γίνει η αποθήκευση του και να **ενεργοποιηθούν τα ανενεργά πεδία (κίτρινα)**

Προεπισκόπηση Αποθηκ. Αρχείου

Αρχείο: Αναζήτηση...

Εικόνα 6

5. Για να συμπληρώσετε τα **Στοιχεία Εργασίας**, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά με τις αναπτυσσόμενες λίστες, που βρίσκονται στα **δεξιά** των πεδίων για τα στοιχεία εργασίας.

Στοιχεία Εργασίας	
Απασχόληση:	ΙΔ. ΤΟΜΕΑΣ/ΕΛ.ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ
Εργασία :	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ/Ε.Δ.Ε. ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΕΦΟΔΙΑ
Αντικείμενο Εργασίας Επιχ/σης:	
Επωνυμία Επιχείρησης:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΕΦΟΔΙΑ Α.Ε.

6. Εάν επιθυμείτε να **προσθέσετε τίτλο** σπουδών, **μεταπτυχιακό** ή **διδακτορικό** τίτλο, ή **γλώσσα** επιλέξτε τον υπερσύνδεσμο «**Εισαγωγή νέου μεταπτυχιακού/διδακτορικού τίτλου**» προκειμένου να κάνετε την εισαγωγή στοιχείων **(Εικόνα 6)**.

Πτυχιακές Σπουδές (*)		Εισαγωγή νέου πτυχίου		Διαγραμμένη γραμμή AAA Νέα γραμμή	
Παν/μιο	Τμήμα	Κατεύθυνση	Ημερ. Λήψ. Πτυχίου	Χώρα	
Α.Π.Θ.	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑ	08/11/2001	ΕΛΒΕΤΙΑ	 
Μεταπτυχιακές Σπουδές		Εισαγωγή νέου μεταπτυχιακού / διδακτορικού τίτλου		Διαγραμμένη γραμμή AAA Νέα γραμμή	
 -- Δεν υπάρχουν καταχωρήσεις μεταπτυχιακών στη βάση δεδομένων του συστήματος --					
Ξένες Γλώσσες		Εισαγωγή νέας γλώσσας		Διαγραμμένη γραμμή AAA Νέα γραμμή	
 -- Δεν υπάρχουν καταχωρήσεις ξένων γλωσσών στη βάση δεδομένων του συστήματος --					

Εικόνα 7

Στην **Εικόνα 6** φαίνεται **παράδειγμα** εισαγωγής στοιχείων σε καρτέλα **μεταπτυχιακού (αναδυόμενο παράθυρο κατά την εισαγωγή τίτλου)**. Στο τέλος μην ξεχάσετε να πατήσετε **Αποθήκευση**, για να κλείσει το αναδυόμενο παράθυρο.

Καρτέλα Μεταπτυχιακού (Εισαγωγή Νέου)	
Κατηγορία:	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ
Πανεπιστήμιο:	Ε.Α.Π.
Τίτλος:	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
Ειδίκευση:	ΤΡΟΦΙΜΑ
Διάρκεια (έτη):	2
Χώρα:	ΕΛΛΑΔΑ
Ημ. Λήψης Πτυχίου:	14/11/2016
Αποθήκευση Επιστροφή	

Εικόνα 8

7. Για να **εισάγετε** μια **ξένη γλώσσα** επιλέξτε τον σύνδεσμο «**Εισαγωγή νέας γλώσσας**» όπως φαίνεται στην **Εικόνα 9**.

Ξένες Γλώσσες

Εισαγωγή νέας γλώσσας



-- Δεν υπάρχουν καταχωρήσεις ξένων γλωσσών στη βάση δεδομένων του συστήματος --

Εικόνα 9

Στην καρτέλα της **Εικόνα 10** (αναδυόμενο παράθυρο), συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση** για να κλείσει.

Καρτέλα Γλώσσας (Εισαγωγή Νέας)

Γλώσσα: ΑΓΓΛΙΚΗ

Επίπεδο Γνώσης: Άριστα

Αποθήκευση Επιστροφή

Αποθήκευση των μεταβολών που επιφέρατε

Εικόνα 10

8. Σε περίπτωση που θέλετε να **διορθώσετε** τα στοιχεία ενός τίτλου θα πρέπει να επιλέξετε τον **κίτρινο φάκελο** που βρίσκεται στα **δεξιά** με ετικέτα «**Διόρθωση Εγγραφής**» (**Εικόνα 10**).

Πτυχιακές Σπουδές (*) Εισαγωγή νέου πτυχίου

Παν/μιο	Τμήμα	Κατεύθυνση	Ημερ. Λήψ. Πτυχίου	Χώρα
Α.Π.Θ.	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑ	08/11/2001	ΕΛΒΕΤΙΑ

Μεταπτυχιακές Σπουδές Εισαγωγή νέου μεταπτυχιακού / διδακτορικού τίτλου

Διόρθωση εγγραφής

Εικόνα 11

Διορθώστε τα επιθυμητά πεδία από το αναδυόμενο παράθυρο και πατήστε **Αποθήκευση** (Εικόνα 12).

Πτυχίο (διόρθωση)

Πανεπιστήμιο: A.Π.Θ. ▼

Τμήμα: ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ▼

Κατεύθυνση: ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑ ▼

Χώρα: ΕΛΒΕΤΙΑ ▼

Ημ. Λήψης Πτυχίου: 08/11/2001 x

Αποθήκευση

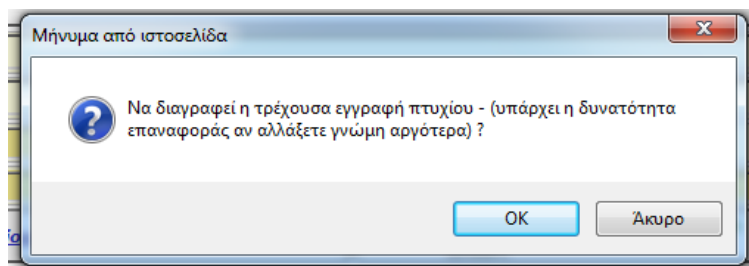
Πληκτρολογήστε την ημερομηνία ή ενεργοποιήστε την φόρμα επιλογής ημερομηνίας από την ετικέτα αριστερά.

Εικόνα 12

Για την **διαγραφή** ενός τίτλο σπουδών από την σχετική λίστα επιλέξτε το κουμπί «**Διαγραφή**» που βρίσκεται στο **δεξιό** μέρος της γραμμής (Εικόνα 13). Εμφανίζεται παράθυρο επιβεβαίωσης.

Παν/μιο	Τμήμα	Κατεύθυνση	Ημερ. Λήψ. Πτυχίου	Χώρα			
A.Π.Θ.	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑ	08/11/2001	ΕΛΒΕΤΙΑ			

Εικόνα 13



9. Με την **ολοκλήρωση** της παραπάνω διαδικασίας **μεταβολής** προσωπικών **στοιχείων**, πατήστε το κουμπί «**Αποθήκευση**» που βρίσκεται στο **τέλος** της **φόρμας αίτησης**. Στη συνέχεια [\(Εικόνα 14\)](#), θα εμφανιστεί ένα παράθυρο διαλόγου που αναμένει την αποδοχή **οριστικοποίησης** των **μεταβολών** που έχετε ζητήσει. Σε περίπτωση που θέλετε να **επιστρέψτε** στη **φόρμα**, επιλέξτε το σχετικό κουμπί. Το **αίτημα** με τις **μεταβολές στοιχείων** που **αιτηθήκατε**, θα προωθηθεί στα στελέχη του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. προς **επεξεργασία**. Για την **πορεία** της αίτησης θα ενημερωθείτε μέσω **email**, οπότε στη συνέχεια θα μπορέσετε να **συνδεθείτε** στις **ηλεκτρονικές υπηρεσίες** προκειμένου να **δείτε** τις **μεταβολές** που **εγκρίθηκαν** στην **καρτέλα** σας ([Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.](#)).

Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων Μέλους

Ολοκλήρωση Διαδικασίας Μεταβολής Στοιχείων

Επιλέξατε να αποθηκεύσετε τις μεταβολές που προκαλέσατε.

Με την ενέργεια αυτή θα γίνει οριστική αποθήκευση του αιτήματος και άμεση διαβίβαση του στα στελέχη του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. για άμεση διεκπεραίωση.

Σημείωση: Μετά την οριστικοποίηση δεν θα είναι εφικτό να κάνετε επιπλέον μεταβολές στα στοιχεία του αιτήματος.

Για να δείτε την ταυτότητα που έχετε υποβάλει τελευταία, πατήστε [ΕΔΩ](#)

Υποδείξτε τη θέση του αρχείου που θέλετε να ανεβάσετε, και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο αποθήκευσης (δισκέτα) για να γίνει η αποθήκευση του και να **ενεργοποιηθούν τα ανενεργά πεδία (κίτρινα)**

Αρχείο: Αναζήτηση...

Στοιχεία Επιμελητηρίου - Εργασίας

Ειδικότητα: Αρ.Μητρώου: Ημ.Εγγραφής:

Κατηγορία: Διοικητική Θέση:

Διεύθυνση Αποστολής Περιοδικού.:

Εισαγωγή Νέας Εγγραφής

Παρακαλώ υποβάλλετε ψηφιακά (scan) την ταυτότητά σας (Αστ. Ταυτότητα, Δίπλωμα, ...)

Φύλο: Ασφάλεια:

Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.:

Τύπος Ταυτότητας: Αριθμός Ταυτότητας:

Ιθαγένεια:

...ς ταυτότητάς σας, για να μπορείτε να μεταβάλλετε και τα στοιχεία Επώνυμο, Όνομα,

Εικόνα 14

On Line GEOTEE - Mozilla Firefox

www.onlinegeotee.gr/indexMain.htm

Παπαδημιτρίου ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Μέλη

- Στοιχεία Καρτέλας
- Μεταβολές Στοιχείων
- Οικονομική Κάρτα
- Δηλώσεις Συνέχησης
- Καταβεβήματα

Νέα

Νέα

Βοήθητικό

- Ρυθμίσεις
- Αναφορά Προβλήματος
- Χρήσης
- Ενημέρωση

Αιτήματα Μεταβολής Στοιχείων Μέλους

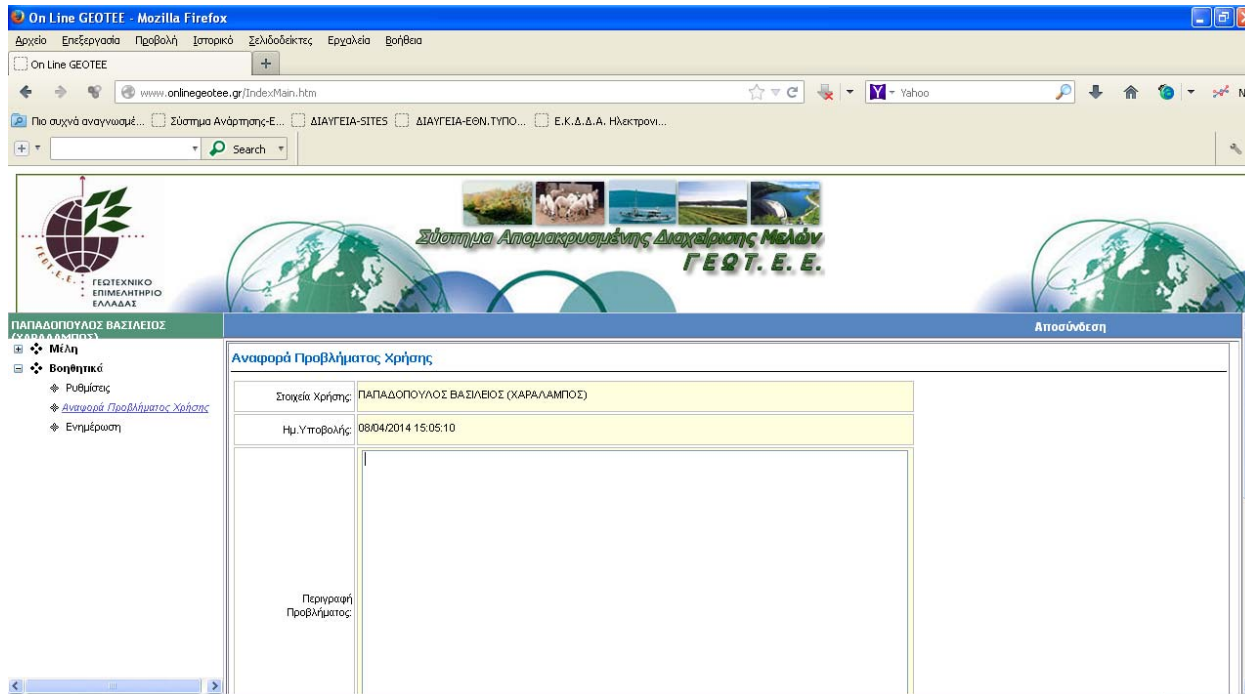
Νέο Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων

☒ Μόνο όσα είναι σε εκκρεμότητα

Ημ.Υποβολής	Κατάσταση	Διάρθρωση	Μεταγραφή
09/04/14 10:09	Επεξεργασία		

Εικόνα 15

10. Αν χρειαστείτε οποιαδήποτε βοήθεια, επικοινωνήστε μαζί μας υποβάλλοντας σχετικό ερώτημα στην ειδική φόρμα που υπάρχει στην αριστερή ενότητα **Βοηθητικά -> Αναφορά Προβλήματος Χρήσης** όπως φαίνεται στην παρακάτω [Εικόνα 16](#).



Εικόνα 16